|  |  |
| --- | --- |
| **布鲁克代尔医院患者经济补助通知政策和程序** | 最后审查日期：2011 年 9 月 6 日签名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_首席财务官 |

**政策：** 为合格的未投保人提供政府援助申请和/或获得经济援
助的途径。

**目的：** 为未投保的患者提供可获得且可负担的护理，并确定将
**布鲁克代尔医院医疗中心**经济援助政策通知患者和/或家庭成员的方法。

**流程： 患者通知：**

**布鲁克代尔医院医疗中心**制定并向公众提供其经济援助政策的清晰易懂的书面摘要，并确保每位患者都了解这些政策的存在。**医院**设有24小时急诊科，并通过张贴醒目且语言适当的信息和发送给患者的所有账单和结算单的信息，在入院和登记过程中将各种可获得的经济援助通知患者。此外，**医院**还在其网站上发布了经济援助摘要。

政策摘要包括用于确定经济援助资格的具体收入水平、**医院**主要服务区域的描述、以及有关患者如何申请援助的信息。

此外，**医院**要求签约的外部催收机构在适当的时候向患者提供有关如何申请经济援助的信息。

**请查阅《附录 A》，以获取《患者通知文件》**

|  |  |
| --- | --- |
| **布鲁克代尔医院患者经济补助通知政策和程序** | 最后审查日期：2011 年 9 月 6 日签名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_首席财务官 |

**政策：** 为合格的未投保人提供政府援助申请和/或获得经济援助的
途径。

**目的：** 为未投保的患者提供可获得且可负担的护理，并根据他们的
支付能力确定他们对护理付款的责任。

**流程： 资格认定：**

**布鲁克代尔医院医疗中心**的经济援助政策可确保在基本经济筛查中被视为未投保的任何患者将有权获得紧急(纽约州居民)和/或医疗必要服务(居住在医院主要服务区)的通用慈善折扣。通用慈善折扣将基于当前适用的 Medicaid 费率，具体取决于所提供的服务。此外，对于承保服务，经济援助将基于申请人的医疗状况，且没有限制。

**医院**还为收入低于300%FPL的患者提供额外的经济援助。若要符合资格获得额外的经济援助，患者必须没有保险或已用尽其健康保险福利，并且必须被医院的财务咨询办公室认定为没有资格获得任何其他政府援助计划。可能符合条件并提供收入低于 300% FPL 的证据的患者可能符合资格获得额外的经济援助。额外援助的水平将取决于他们的收入状况。对于符合经济援助条件的患者，无需进行财产测试。

请注意，某些可选服务被排除在此计划之外，例如非医疗必需的美容服务和自我提升服务。

根据《纽约州留置法》第 189 条和任何其他适用的法律、规则或法规，医院可能会基于在医院接受治疗、护理和/或服务之前即存在的、任何可能与人身伤害有关或由此造成的任何性质的诉讼、诉讼、索赔、反索赔、要求或和解的任何及所有权利对被视为未付清帐户余额的患者主张留置权。如果医院与患者/担保人之间没有独立审查、考虑和随后的和解，则已向其登记医院留置权的患者账户不符合本计划的承保范围。

本计划不对共付额和免赔额承保。

没有保险的患者以及选择不申请额外的慈善援助、不合作或无法找到本人的患者仍将自动符合资格享受我们的全球慈善折扣——该折扣基于 Medicaid 所提供服务的报销率。

未投保患者的全球慈善折扣将应用于患者账户，以代替总费用或其他计费方法。在任何情况下，未投保患者的住院费用绝不会超过 Medicaid 的报销率——即使该账户最终被转交至催收机构。

除非通过上诉程序获得批准，否则，这些类别的患者将不会获得进一步的折扣。附属福利不包括于这些患者账户所享有的折扣。

**布鲁克代尔医院医疗中心**允许纽约州的所有居民有资格获得紧急医院服务的经济援助。对于任何医疗上必要的非紧急医疗护理，该政策可让作为医院主要服务对象(由卫生部专员定义)的居民有资格获得经济援助。

**请查阅《附录 B》，以获取资格文件**

|  |  |
| --- | --- |
| **布鲁克代尔医院患者经济补助通知政策和程序** | 最后审查日期：2011 年 9 月 6 日签名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_首席财务官 |

**政策：** 为合格的未投保人提供政府援助申请和/或获得经济援助的途径。

**目的：** 根据纽约州强制性指南，定义**布鲁克代尔医院医疗中心**财政援助政策涵盖哪些服务。

**流程： 涵盖的服务**：

**布鲁克代尔医院医疗中心**根据联邦《紧急医疗和积极劳工法》(EMTALA)，为所有在医疗上有必要和有治疗益处的服务和程序以及所有紧急医院服务(包括紧急转移)提供经济援助。

**请查阅《附录 C》，以获取经济援助服务和支付网格等信息**

|  |  |
| --- | --- |
| **布鲁克代尔医院患者经济补助通知政策和程序** | 最后审查日期：2011 年 9 月 6 日签名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_首席财务官 |

**政策：** 为合格的未投保人提供政府援助申请和/或获得经济援助的途径。

**目的：** 为未投保的患者提供可获得且可负担的护理，并根据他们的支付能力确定他们对护理付款的责任。

**流程： 申请、批准和申诉：**

**布鲁克代尔医院医疗中心**经济援助政策允许患者在出院或接受门诊服务后的 90 天内申请额外的经济援助。**医院**要求申请人提交财务文件，以支持其申请。该政策允许患者在 20 天内提交完成申请所需的额外文件和信息。

在考虑援助申请并做出决定期间，经济援助申请人无需支付医院账单。

指定医院工作人员将在申请过程中协助患者，包括了解各项政策和程序。申请经济援助的患者必须配合满足申请的要求，例如：提供所需的信息和文件，以便针对申请作出决定。若要符合资格获得额外的经济援助，根据医院的判断，如果患者可能有资格获得 Medicaid 或其他健康保险计划，医院政策要求患者首先申请 Medicaid 或其他保险计划。

**医院**以医院所服务患者的主要语言提供申请表。

医院将在收到完整的申请后 30 天内做出有关经济援助申请的决定。如果也代表经济援助申请人提交 Medicaid 申请，则将在 Medicaid 拒绝后 30 天内做出经济援助决定。该决定将以书面形式提供给患者，并说明患者可以对拒绝决定提出上诉的方法。经济援助拒绝信将说明重新评估被拒绝申请的上诉程序(如果提出上诉的话)。

**请查阅《附录 D》，以获取申请、批准、拒绝和上诉文件**

|  |  |
| --- | --- |
| **布鲁克代尔医院患者经济补助通知政策和程序** | 最后审查日期：2011 年 9 月 6 日签名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_首席财务官 |

**政策：** 为合格的未投保人提供政府援助申请和/或获得经济援助的途径。

**目的：** 为未投保的患者提供可获得且可负担的护理，并根据他们的支付能力确定他们对护理付款的责任。

**流程： 计费和收款：**

**布鲁克代尔医院医疗中心**可提供有关发送给患者的所有账单和结算单的财务援助计划可用性的信息。此外，**医院**要求外部签约催收机构在适当的时候向患者提供有关经济援助计划的信息。如果患者正在申请经济援助，任何转至催收机构的账户将被转回医院，供进行申请处理。

**医院**在提供非紧急、有医疗必要的护理之前可能要求支付押金；这笔押金将纳入任何经济援助考虑范围内。

对于收入等于或低于 100% FPL 的个人，根据纽约州卫生专员制定的指导方针，医院收取的费用不超过名义金额。根据目前的指南，可以向符合条件的患者收取的最高金额为：住院服务每次出院 150 美元，门诊手术每次 150 美元，MRI 测试每次 150 美元，成人急诊室/诊所服务每次 15 美元，并且不收费用于产前和儿科急诊室/诊所服务。

对于收入在 101% 到 150% FPL 之间的个人，医院收取的费用不超过按比例浮动的费用表；其金额介于名义支付金额和 Medicaid 为相同服务所支付金额的 20% 之间，具体取决于服务。对于收入在 151% 到 250% FPL 之间的个人，医院收取的费用不超过按比例滑动的费用表，即 Medicaid 提供相同服务所收取费用的 20% ，等量递增至最高等于 Medicaid 本应支付的全额。对于收入在 251% 到 300% FPL 之间的个人，医院收取的金额不超过 Medicaid 为相同服务支付的金额。医院可能会向收入高于 300% FPL 的个人提供折扣。

如果 Medicaid 未为所提供的医疗必要服务提供报销方法，则将根据经济援助折扣增量按医院费用的一定百分比向经济援助接受者收费。

请注意，如果 Medicaid 费率高于医院的服务总费用，则将向患者收取医院的费用。

**医院**为获准获得经济援助的患者提供分期付款计划，以便其支付未付的款项。医院不强制要求每月分期付款金额超过申请人每月总收入的 10%，也不要求超过美国财政部发行的 90 天证券利率加上 0.5% 的利率。没有加速条款或类似条款规定，因此，当患者错过付款时不会触发更高的利率。

**医院**会在将账单转交给催收机构之前至少 30 天发出一份关于患者账单和结算单的书面通知。医院要求与其签约的任何催收机构遵守医院的经济援助政策。医院不会通过强迫患者出售或取消抵押品赎回权等方式来追讨未付账单的欠款。禁止向在提供服务时有资格获得 Medicaid 福利的任何患者进行欠款催收。最后，签约的催收机构必须在开始法律诉讼之前获得医院的书面同意。

**请查阅《附录 E》，以获取账单和收款文件**

|  |  |
| --- | --- |
| **布鲁克代尔医院患者经济补助通知政策和程序** | 最后审查日期：2011 年 9 月 6 日签名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_首席财务官 |

**政策： 布鲁克代尔医院医疗中心**向未投保的患者群体提供申请政府援助的途径，并评估患者获得经济援助的资格。

**目的：** 阐述**布鲁克代尔医院医疗中心**证明其经济援助政策的方法。

**流程： 报告和合规：**

**布鲁克代尔医院医疗中心**通过独立执业会计师的审计文件来证明医院遵守报告法，以此作为参与贫困保健护理池的条件。

**医院**提交给州政府的经济援助报告将包括以下内容：

**医院**将提供为没有保险的合格患者提供服务所产生的费用和未收取的金额；包括以名义金额付款的护理费用金额；有保险或其他第三方付款人保险的合格患者所招致的医院费用和未收取的免赔额和共同保险金额；按邮政编码分类的申请经济援助的患者人数；获批准的申请数量和被拒绝的申请数量；从贫困保健护理池收到的贫困保健护理报销款项；为根据此类遗赠或信托的条款向符合资格的患者提供经济援助所作出的慈善遗赠或所设立的信托以用于慈善护理的资金数额；医院协助患者完成的 Medicaid 资格申请数量以及被拒绝和获批准的数量；因通过 Medicaid 提供各项服务而造成的医院财务损失，以及；通过医院所使用的催收流程对患者主要住所设定的留置权数量。

|  |  |
| --- | --- |
| **布鲁克代尔医院患者经济补助通知政策和程序** | 最后审查日期：2011 年 9 月 6 日签名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_首席财务官 |

**政策：** 为合格的未投保人提供申请政府援助和/或获得经济援助的途径

**目的：** 确保与患者互动的所有工作人员都了解**布鲁克代尔医院医疗中心**经济援助政策，以确保他们可以相应地传播正确信息。

**流程： 员工教育：**

所有与患者互动或负责计费和收款的**布鲁克代尔医院医疗中心** 工作人员均已经过医院经济援助政策方面的培训。受过培训的医院工作人员包括但不限于登记人员、护理人员、入院人员、计费人员、信息人员和保安人员。